

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KURSACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ AKADEMIĘ MANAGERA TRANSFORMACJI

### § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia oraz uczestnictwa w bezpłatnym kursie Akademia Managera Transformacji Cyrkularnej organizowanym przez Klaster Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, którego koordynatorem jest Centrum Kooperacji Recyklingu – not for profit system sp. z o.o. (zwany w dalszej części Organizatorem).
2. Szczegółowe informacje o organizowanych kursach znajdują się na stronie internetowej [www.klasterodpadowy.com](http://www.klasterodpadowy.com)
3. Pilotażowe kursy są współfinansowane ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego.

### § 2 Zgłoszenia

1. Uczestniczką / uczestnikiem kursu jest osoba zgłoszona na kursie poprzez przesłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [www.klasterodpadowy.com](http://www.klasterodpadowy.com).
2. Dokonanie zgłoszenia na kurs jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu określonego w formularzu zgłoszeniowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego regulaminu.
3. Kurs jest bezpłatny dla uczestników pod warunkiem 100% frekwencji w spotkaniach kursu.
4. Ilość miejsc na bezpłatne kursie Akademii Managera Transformacji Cyrkularnej jest ograniczona do 15 przedstawicieli firm z województwa Mazowieckiego. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń. Kolejne osoby będą zapisywane na listę rezerwową wraz z propozycją kursu płatnego.
5. Przesłanie wypełnionego formularza nie jest jednoznaczne z uczestnictwem w kursie. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### § 3 Rezygnacja z kursu

1. W przypadku rezygnacji z kursu, max. do 14 dni przed terminem rozpoczęcia kursu, należy przesyłać do Organizatora informację o rezygnacji z uczestnictwa w kursie, pocztą elektroniczną na adres [biuro@klasterodpadowy.com](mailto:biuro@klasterodpadowy.com)
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu uczestnik może max. na 3 dni przed kursem wskazać swojego zastępcę na kursie. Jednak, wymagana jest rejestracja osoby zastępującej oraz przesłanie informacji o zastępstwie na adres [biuro@klasterodpadowy.com](mailto:biuro@klasterodpadowy.com)
3. Jedynie po akceptacji rezygnacji przez Organizatora będzie możliwa bezpłatna rezygnacja, inaczej uczestnik zostanie obciążony kosztami (§ 3 pkt. 4).
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w kursie lub nieobecności w 2 spotkaniach stacjonarnych w Warszawie, uczestnik pokrywa koszty anulacji swojego udziału w wysokości 3300 zł netto + 23 % VAT. Organizator jest upoważniony do wystawienia i przesłanie Faktury VAT, zgodnie z danymi zawartymi w formularzu rejestracyjnym.

5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed terminem kursu. Organizator niezwłocznie poinformuje, o tym fakcie każdego z uczestników.
6. W przypadku odwołania zajęć w ramach kursu Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie zarejestrowanych Uczestników pocztą elektroniczną najpóźniej na 2 dni przed planowaną datą rozpoczęcia zajęć.

#### § 4 Warunki uczestnictwa

1. Kurs składa się 4 zajęć, co odpowiada 4 dniom szkoleniowym.
2. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na kurs, który odbywać się będzie w Warszawie.
3. Kurs trwa 4 dni, przy czym czwarte zajęcia odbywają się w Fabryce Przyszłości, gdzie zostaną wręczone dyplomy zakończenia kursu.
4. Kurs rozpoczyna się w orientacyjnych godzinach 9.00 a kończy ok. godz. 17.00, z wyjątkiem ostatniego czwartego dnia kursu, które odbywa się w Fabryce Przyszłości. Obowiązuje max 8 godzin kurs w tym przerwa obiadowa i przerwa kawowa.
5. Organizator zapewnia uczestnikom kursu materiały szkoleniowe oraz dyplomy ukończenia.
6. W trakcie kursu uczestnicy mają możliwość zadawania pytań, uzyskiwania wsparcia od prowadzących kursu oraz bezpłatne konsultacje ekspertów.
7. W ramach kursu uczestniczka/uczestnik przygotowuje pracę sprawdzającą wiedzę zdobytą podczas kursu.
8. Każdy uczestnik spełniający warunki tego regulaminy otrzyma dyplom potwierdzający udział w kursie.
9. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności i odbioru dyplomów podczas wizyty studyjnej.
10. Uczestnicy mają dostęp do materiałów szkoleniowych przez okres trzech miesięcy od daty rejestracji.

### III. Sprawy ogólne

11. Uczestnicy kursu stacjonarnego we własnym zakresie pokrywają koszty dojazdu na miejsce wydarzenia, opłaty parkingowe oraz koszty powrotu.
12. Kurs będzie fotografowany przez Organizatora.
13. Uczestnik kursu wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych do swojego wizerunku na fotografiach, o których mowa w pkt. 2 oraz wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Organizatora w celach związanych z promocją i informacją o kursie. Powyższe ustalenia dotyczą przypadku, gdy uczestnik zostanie sfotografowany podczas uczestnictwa w kursie w otoczeniu prowadzącego, prelegenta(ów), w trakcie warsztatów, Fabryce Przyszłości, wręczania dyplomów, oraz wtedy, gdy uczestnik dobrowolnie wyrazi zgodę na pozowanie do zdjęcia.

### § 5 Ochrona danych osobowych

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Organizatora.

### § 6 Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie oraz prawo do zmiany terminu kursu i zajęć lub odwołania.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane [www.klasterodpadowy.com](http://www.klasterodpadowy.com)
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.