

REGULAMIN

Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu

-Tekst Jednolity-

z dnia 05.07.2016

§1

Postanowienia ogólne

1. **KLASTER GOSPODARKI ODPADOWEJ I RECYKLINGU** został powołany na podstawie „Umowy o współpracy (zwanej dalej „Umowy”) zawartej w dniu 29.05.2012 w Skierniewicach przez szereg podmiotów publicznych i prywatnych tworzących łącznie Grupę Założycielską.
2. Klaster nie posiada osobowości prawnej oraz nie ma charakteru spółki cywilnej, stanowi natomiast platformę wspólnych działań dla osiągnięcia celów i zadań określonych w §2 niniejszego Regulaminu.
3. W ramach Klastra dopuszcza się tworzenie wyodrębnionych organizacyjnie podklastrow o charakterze: regionalnym (zwanym dalej klastrami regionalnymi), branżowym (zwanym dalej klastrami branżowymi) oraz sektorowym (zwanym dalej klastrami sektorowymi) w zgodzie z celami i zasadami, o których mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.
4. Klaster może uczestniczyć w innych międzynarodowych, krajowych, regionalnych, branżowych, sektorowych powiązaniach kooperacyjnych o różnym charakterze, w zgodzie z zasadami i celami, o których mowa w § 2 Regulaminu.
5. Klaster w relacjach międzynarodowych może używać nazwy: **WASTE MANAGEMENT AND RECYCLING CLUSTER**.
6. Siedzibą koordynatora Klastra są Kielce, ul. Bartosza Głowackiego 4A/15, 25-368 Kielce

§2

Cele i zadania Klastra

1. Działalność Klastra ma na celu podniesienie konkurencyjności, zwiększenie efektywności wykorzystania posiadanych zasobów oraz wymianę wiedzy. Daje możliwość wprowadzania innowacyjnych produktów na rynek przez firmy należące do Klastra.
2. Zadaniem Klastra są:
 - a) stworzenie sieci współpracy w obszarze zagospodarowania odpadów , w tym w szczególności tzw. „surowców miejskich”, i ich przetwarzania, która umożliwi efektywne połączenie i wykorzystanie potencjału osób, przedsiębiorstw, uczelni wyższych, jednostek naukowo-badawczych, instytucji otoczenia biznesu oraz władz lokalnych i regionalnych,
 - b) wspieranie przedsiębiorczości i innowacyjności w obszarze funkcjonowania klastra oraz tworzenie warunków dla skutecznej komercjalizacji wyników prac badawczych uczelni wyższych i jednostek badawczo-rozwojowych,
 - c) rozwijanie współpracy w zakresie B+R z jednostkami badawczo-rozwojowymi i uczelniami wyższymi, w tym w szczególności w zakresie nowych technologii,

- d) udział w projektach badawczych (krajowych i międzynarodowych) dotyczących innowacji w dziedzinie gospodarki odpadami, recyklingu i branż pokrewnych,
- e) wspieranie podmiotów sieci współpracy w zakresie wzrostu ich konkurencyjności, wdrażania innowacji produktowych, organizacyjnych czy procesowych, rozwoju zrównoważonych technologii oraz rozwoju kapitału ludzkiego, rozwoju eksportu,
- f) łączenie i rozwijanie zasobów oraz kompetencji z obszaru funkcjonowania klastra w celu efektywnego wykorzystywania zarówno istniejących możliwości, jak i szans związanych z rozwojem innowacyjnej gospodarki opartej na wiedzy,
- g) prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie gospodarki odpadami i recyklingu,
- h) reprezentowanie podmiotów sieci współpracy na zewnątrz, w tym udział w targach, misjach oraz spotkaniach i forach krajowych i międzynarodowych,
- i) rozwój współpracy międzynarodowej z organizacjami pokrewnymi, w tym z klastrami,
- j) promocja działalności klastra oraz jego członków, a także promocja wykorzystania wszelkiego rodzaju odpadów do produkcji wyrobów,
- k) prowadzenie działalności lobbingowej,
- l) doradztwo prawne, marketingowe, techniczne i technologiczne mające na celu wprowadzania na rynek polski i zagraniczny nowych rozwiązań produktowych i technologicznych,
- m) doradztwo w zakresie pozyskania finansowania na promocję działań, rozwój i wdrażanie innowacji zrzeszonych w klastrze podmiotów, w tym funduszy na tworzenie wspólnych projektów, pochodzących ze środków UE i innych,
- n) organizowanie szkoleń, seminariów i konferencji branżowych,
- o) wspólne (klastrowe) publikacje branżowe.

§3

Partnerzy Klastra

1. Partnerem Klastra zwanym w dalszej części Partnerem może zostać instytucja, firma lub organizacja, prowadząca działalność związaną z sektorem gospodarki odpadowej i recyklingu lub oferująca usługi skierowane do osób i podmiotów tego sektora. Klaster jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych, a uczestnictwo w nim jest oparte na zasadach dobrowolności i woli współpracy.
2. Każdy z Partnerów uczestniczy w Klastrze na równych prawach. W sytuacji posiadania wspólnej infrastruktury produkcyjnej oraz laboratoryjnej lub wypracowania wspólnych usług w tym świadczonych przez Koordynatora Klastra, dostęp do nich ma każdy z Partnerów na równych zasadach.
3. Każdy z Partnerów zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z usługi organizacji i koordynowania procesu współpracy w ramach Klastra Gospodarki Opadowej i Recyklingu pomiędzy przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami naukowo - badawczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego,
 - b) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach o charakterze klasterowym służących realizacji

celów i zadań określonych § 2 niniejszego Regulaminu,

- c) udostępniania zasobów materialnych i ludzkich, a w szczególności do udostępniania infrastruktury laboratoryjnej i produkcyjnej oraz osób dedykowanych do pracy w ramach klastra, na równych zasadach wszystkim Partnerom
4. Partnerzy zobowiązują się do:
- a) wzajemnego szacunku,
 - b) uczciwości w kontaktach i działaniach, etycznego postępowania w relacji z Partnerami,
 - c) poważnego podejścia do współpracy w ramach Partnerstwa,
 - d) przestrzegania zasad spisanych w Regulaminie Klastra
 - e) działania zgodnego z zasadami etyki i współżycia społecznego,
 - f) przestrzegania prawa autorskiego,
 - g) zachowania wzajemnej poufności we wszystkich obszarach działalności klastrowej, również po zakończeniu współpracy w ramach Klastra Gospodarki Odpadowej i recyklingu.
5. Każdy z Partnerów jest zobowiązany do podpisania umowy o zachowaniu tajemnicy i poufności.
6. Wszelkie kwestie związane z majątkowymi prawami autorskimi oraz własnością powstałych bądź zakupionych w wyniku realizowanych projektów środków trwałych oraz nieruchomości regulować będą obowiązujące przepisy prawa oraz odrębne umowy.

§4

Przystąpienie, wystąpienie i wykluczenie Partnerów

1. Przystąpienie do Klastra nowego Partnera wymaga zaakceptowania przez niego celów i zasad działania i współpracy w ramach Klastra zawartych w:
 - a) Umowie o współpracy,
 - b) Regulaminie Klastra,
 - c) Umowie partnerskiej zawartej pomiędzy Partnerem i Koordynatorem klastra zwanej dalej umową partnerską,
 - d) uchwałach podjętych przez Radę Klastra
 - e) Umowie o poufności, o której mowa w §3 ust. 5.
2. Wyrażenie woli przystąpienia do Klastra następuje poprzez wypełnienie i podpisanie Deklaracji przystąpienia do Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przyjęcie nowego Partnera wymaga zgody zwykłej większości głosów członków Rady Klastra wyrażonej w formie Uchwały.
4. Wykluczenie Partnera może nastąpić na pisemny wniosek każdego Partnera zawierający pełne uzasadnienie, złożony Zarządowi Klastra.
5. Podstawą wykluczenia jest rażące naruszenie zapisów Regulaminu Klastra.

6. Podstawą wykluczenia Partnera bez konieczności uzasadniania jest co najmniej 6-cio miesięczne zaleganie przez Partnera z obowiązkowymi płatnościami na rzecz koordynatora Klastra określonych Uchwałami Rady Klastra.
7. Wykluczenie Partnera wymaga podjęcia stosownej Uchwały przez Radę Klastra.
8. Wykluczony Partner zobowiązany jest do uregulowania wszelkich wcześniejszych zobowiązań finansowych, o ile takowe będą.
9. Każdemu z Partnerów przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy partnerskiej w dowolnym czasie poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, po uregulowaniu wszelkich wcześniejszych zobowiązań prawnych i finansowych wobec Partnerów Klastra, o ile takowe będą. Wypowiedzenie przez Partnera niniejszej Umowy nie skutkuje wypowiedzeniem umów zawartych przez Partnerów w ramach i w związku z działalnością Klastra.
10. Partnerzy Klastra są reprezentowani na zasadach ogólnych obowiązujących u Partnera Klastra lub poprzez ustanowionego stałego przedstawiciela wskazanego w deklaracji o której mowa jest w §4 pkt. 2.
11. Zmiana uprawnionego stałego przedstawiciela Partnera Klastra wymaga formy pisemnej.
12. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentowania Partnera Klastra, która została wybrana do pełnienia funkcji w Klastrze jej kadencja ulega skróceniu do dnia, w którym Koordynator Klastra zostanie poinformowany przez Partnera lub do dnia pierwszego posiedzenia Rady Klastra po zaistnieniu wskazanej sytuacji.
13. W sytuacji wskazanej w punkcie powyższym niezwłocznie przeprowadzane są wybory uzupełniające z tym że kadencja nowo powołanej osoby trwa do dnia zakończenia kadencji osoby zastępowanej.
14. Wyłącza się prawo reprezentowania Partnera Klastra przez pełnomocnika.

§5

Rada Klastra

1. W skład Rady Klastra wchodzi przedstawiciel każdego Partnera, zwany Członkiem Rady Klastra, który dysponuje jednym mandatem.
2. Rada Klastra wyznacza kierunki rozwoju, programy oraz strategię działania Klastra, a także nadzoruje bieżącą realizację projektów i zadań.
3. Do kompetencji Rady Klastra należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie nowych Partnerów,
 - b) uchwalanie Regulaminu Klastra i jego zmian,
 - c) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Klastra i Wiceprzewodniczącego Rady Klastra,
 - d) wybór i odwołanie członków Rady Naukowej Klastra,
 - e) wybór i odwołanie członków Zarządu Klastra,
 - f) rozpatrywanie i zatwierdzanie planów rozwoju i działania Klastra oraz projektów merytorycznych,
 - g) powoływanie grup zadaniowych,

- h) zatwierdzanie sprawozdań Zarządu,
 - i) zatwierdzanie źródeł i sposobu finansowania działalności Klastra, w tym finansowania obsługi organizacyjnej i administracyjnej,
4. Rada Klastra wyraża swoje decyzje w formie Uchwał podjętych zwykłą większością głosów za wyjątkiem decyzji kluczowych dla Klastra związanych ze zmianami organizacyjno-prawnymi, likwidacją, łączeniem się, podziałem, zmianą koordynatora czy też finansowaniem działalności koordynatora przez Partnerów, które muszą być podejmowane bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich Członków Rady Klastra.
 5. Pracom Rady przewodzi Przewodniczący Rady Klastra a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady Klastra
 6. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady Klastra wybierani są na pięcioletnią kadencję spośród jej członków
 7. Do uprawnień Przewodniczącego należy:
 - a) ustalanie terminów i miejsc spotkań Rady,
 - b) ustalanie porządku spotkań Rady,
 - c) prowadzenie spotkań Rady.
 8. Rada Klastra może powoływać grupy zadaniowe (tematyczne) celem podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw, zgodnych z celami i strategią Klastra zawartymi w planie rozwoju. Wniosek o powołanie zespołu może składać każdy członek Rady Klastra. Wniosek składany jest do Zarządu Klastra, który przedstawia go do rozpatrzenia na najbliższym posiedzeniu Rady Klastra.
 9. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż raz do roku.
 10. Posiedzenia Rady Klastra odbywają się w siedzibie Koordynatora lub w każdym innym miejscu, przy czym miejsca odbycia posiedzenia powinny być tak wybierane, aby dotarcie na nie było dla członków Rady jak najmniej uciążliwe.
 11. Posiedzenia Rady Klastra zwołuje Przewodniczący lub w jego imieniu członek Zarządu za pomocą listów poleconych, poczty kurierskiej, poczty elektronicznej, faksem lub przez wyznaczenie następnego posiedzenia na posiedzeniu go poprzedzającym, przy czym zwołanie posiedzenia powinno nastąpić z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Zwołując posiedzenie należy podać jego datę, godzinę i miejsce planowanego odbycia, a jeżeli jest to wskazane i możliwe również przybliżony porządek obrad. Posiedzenie może się odbyć niezwłocznie bez jego zwoływania, jeżeli wszyscy członkowie Rady są na nim obecni oraz nikt nie zgłosił pisemnego sprzeciwu co do jego odbycia.
 12. Z posiedzenia Rady Klastra Koordynator sporządza protokół obejmujący kluczowe zagadnienia poruszone na posiedzeniu oraz wszystkie uchwały na nim podjęte, ze wskazaniem miejsca i czasu odbycia posiedzenia, treści podjętych uchwał oraz liczby głosów oddanych na każdą z nich z zaznaczeniem ilości głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.. Protokół zatwierdzają wszyscy Partnerzy (np. za pośrednictwem drogi elektronicznej) a podpisuje Przewodniczący Rady Klastra.
 13. Dopuszcza się trzy szczególne tryby podejmowania uchwał przez Radę Klastra poprzez:
 - a) głosowanie przez członka Rady Klastra nieobecnego na posiedzeniu, poprzez właściwie

umocowanego przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo szczególne, który jest obecny na posiedzeniu,

- b) Podejmowanie uchwał przez Radę Klastra w trybie obiegowym, czyli na piśmie, bez odbywania posiedzenia,
 - c) Podejmowanie uchwał przez Radę Klastra bez odbywania posiedzenia, z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
14. Podejmowanie Uchwał przez Radę Klastra w trybie obiegowym lub z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, bez odbywania posiedzenia, ma zastosowanie, gdy wszyscy Partnerzy zostali poinformowani o treści Uchwały.
15. Ważność uchwały podjętej w trybie określonym w ust. 13 wymaga skutecznego (pisemnego) poinformowania wszystkich członków Rady Klastra o treści projektu Uchwały oraz przyjętych zasadach jej podjęcia.

§6

Zarząd Klastra

1. Za realizację bieżących zadań niewymagających zgody Rady Klastra odpowiada Zarząd Klastra.
2. Zarząd liczy od pięciu do dziesięciu członków włącznie z Prezesem Klastra. Zarząd składa się z przedstawicieli Partnerów, wybieranych przez Radę Klastra zwykłą większością głosów na 3 letnią kadencję.
3. Podejmując uchwałę o wyborze członka Zarządu Rada Klastra określa jego zadania i cele. W ramach powierzonych zadań i celów każdy z członków Zarządu jest rozliczany odrębnie.
4. Zarząd Klastra wykonuje czynności powierzone przez Radę Klastra i reprezentuje Klaster na zewnątrz.
5. Zarząd współpracuje na bieżąco z Przewodniczącym Rady Klastra oraz składa Radzie Klastra roczne sprawozdania z działalności.
6. Rada Klastra powołuje Prezesa Zarządu, do którego kompetencji należy:
 - a) kierowanie pracami Zarządu,
 - b) ustalanie terminów i miejsc spotkań Zarządu,
 - c) ustalanie porządku spotkań Zarządu,
 - d) prowadzenie spotkań Zarządu.
7. Do obowiązków Zarządu Klastra należy inicjowanie, organizowanie, koordynowanie i wspieranie zadań wskazanych przez Radę Klastra, a w szczególności:
 - a) przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju Klastra,
 - b) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra,
 - c) realizowanie projektów i zadań powierzonych przez Radę Klastra,
 - d) współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach Klastra przez jego Partnerów.
8. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Klastra wobec osób trzecich, w tym podpisywanie umów dotyczących współpracy, w zakresie mieszczącym się w ramach działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) inicjowanie i realizacja wspólnych projektów klastrowych podejmowanie inicjatyw określonych w ramach programu działania zatwierdzonego przez Radę Klastra,
 - c) proponowanie nowych inicjatyw i projektów dotyczących Klastra,
 - d) Podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Klastra, z wyłączeniem decyzji dotyczących zobowiązań majątkowych,
 - e) opiniowanie wniosku o wykluczeniu Partnera Klastra i poddawanie wniosku pod głosowanie na najbliższym posiedzeniu Rady Klastra.
9. Wybranie członka Zarządu Klastra oznacza udzielenie mu pełnomocnictwa jednomyślnie przez wszystkich Partnerów do ich reprezentowania wobec osób trzecich w zakresie działalności Klastra, bez prawa do zaciągania zobowiązań majątkowych.
10. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą zaprzestania pełnienia przez członka Zarządu jego funkcji na skutek odwołania, śmierci lub rezygnacji.
11. Uchwały Zarządu wymagają zwykłej większości głosów, a przypadku równej ilości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu Klastra.
12. Zarząd Klastra w zakresie kompetencji określonych w ust. 8 reprezentuje na zewnątrz jednoosobowo Prezes Zarządu, lub minimum dwóch członków Zarządu.
13. W sprawach nieuregulowanych inaczej, co do sposobu funkcjonowania i organizacji Zarządu stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu dotyczące Rady Klastra.

§7

Koordinator Klastra

1. Koordynator Klastra (zwany dalej „Koordynator”) jest organem wykonawczym Rady Klastra i Zarządu Klastra.
2. Koordynator wykonuje czynności powierzone mu przez Zarząd Klastra w ramach podpisanej z Zarządem Klastra Umowy o koordynację i wraz z nim reprezentuje Klaster na zewnątrz.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 wymaga zatwierdzenia w drodze Uchwały podjętej przez Radę Klastra bezwzględną większością głosów.
4. Do zadań Koordynatora należy koordynowanie procesu współpracy w ramach Klastra Gospodarki Opadowej i Recyklingu pomiędzy przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami naukowo - badawczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego a także organizowanie współpracy pomiędzy nauką, gospodarką i administracją.
5. Szczegółowy zakres zadań koordynatora obejmuje:
 - a) obsługę administracyjno-biurową klastra, w tym prowadzenie strony internetowej klastra www.klasterodpadowy.com,
 - b) budowanie sieci powiązań i relacji pomiędzy obecnymi i potencjalnymi partnerami klastra,

- c) organizowanie konferencji klastrowych, seminariów, szkoleń, warsztatów, posiedzeń Rady Klastra i Zarządu Klastra oraz innych spotkań indywidualnych oraz klastrowych,
 - d) opracowanie strategii rozwoju Klastra,
 - e) przygotowywanie planów działania w zakresie organizacji i rozwoju Klastra,
 - f) planowanie, projektowanie, koordynowanie i nadzorowanie realizacji projektów służących rozwojowi klastra oraz poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania tych projektów,
 - g) zapewnienie skutecznego monitoringu prawno-finansowego działalności Klastra,
 - h) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności Klastra,
 - i) realizowanie projektów powierzonych przez Radę Klastra i Zarząd Klastra,
 - j) współpraca w ramach inicjatyw i projektów realizowanych w ramach Klastra przez jego Partnerów,
 - k) inicjowanie wspólnych działań, projektów, wydarzeń,
 - l) promowania działalności Klastra w kraju i zagranicą za pośrednictwem strony internetowej, imprez targowych, wystaw, konferencji, misji handlowych itp.
 - m) podejmowanie działań w celu uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie i rozwój Klastra w tym dotacji UE. Realizacja umów o dofinansowanie, rozliczanie uzyskanych dotacji,
 - n) podejmowanie decyzji dotyczących Klastra we wszystkich sprawach niezastrzeżonych dla Rady Klastra i Zarządu,
 - o) inne zadania powierzone przez Zarząd Klastra i Radę Klastra.
6. Koordynator podpisuje z każdym Partnerem Klastra Umowę partnerską, która zawierać będzie szczegółowy zakres praw i obowiązków zarówno koordynatora jak i partnera.
7. Koordynatorem powiązania kooperacyjnego mogą być:
- a) fundacja,
 - b) stowarzyszenie zarejestrowane,
 - c) spółka akcyjna,
 - d) spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - e) organizacja badawcza,
 - f) organizacja przedsiębiorców działająca na podstawie:
 - ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 35, poz. 194 oraz z 1997 r. Nr 121, poz. 769 i 770),
 - ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 710),

- g) instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk,
których przedmiotem działalności jest realizacja przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.
8. Funkcję koordynatora Klastra pełni CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU – NOT FOR PROFIT SYSTEM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością , NIP: 9462616585, REGON: 060697550
 9. Za świadczenie usług określonych w ust. 4 i 5 koordynator otrzyma wynagrodzenie płatne przez Partnerów Klastra wysokości pokrywającej koszty administracyjno-operacyjne działalności koordynatora.
 10. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 9 może ulec zmianie. Decyzję w tej sprawie podejmuje co najmniej raz w roku Rada Klastra.
 11. Szczegółowy wykaz kosztów oraz zasady finansowania działalności, o których mowa w ust. 9 zawierać będzie umowa o koordynację zawarta z Koordynatorem klastra przez Zarząd Klastra.

§8

Rada Naukowa Klastra

1. Rada Naukowa jest organem opiniodawczym i doradczym klastra w zakresie jego działalności –rozwojowej.
2. Rada naukowa klastra liczy nie więcej niż 15 członków. Rada Naukowa powoływana jest przez Radę Klastra na okres 5 lat.
3. W skład Rady Naukowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele podmiotów gospodarczych posiadający trzyletnie doświadczenie zawodowe w obszarze działalności klastra, w liczbie 3 osób,
 - 2) przedstawiciele jednostek badawczo – naukowych posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i trzyletnie doświadczenie zawodowe w obszarze działalności klastra, w liczbie 3 osób,
 - 3) przedstawiciele instytucji otoczenia biznesu posiadający co najmniej wykształcenie wyższe i trzyletnie doświadczenie zawodowe w obszarze działalności klastra, w liczbie 3 osób,
 - 4) Przewodniczący Rady Klastra.
4. W skład Rady Naukowej mogą być powołane inne osoby, które Rada Klastra uzna za szczególnie istotne dla rozwoju klastra.
5. Rada Naukowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
6. Rada Naukowa wybiera spośród swoich członków w głosowaniu tajnym Przewodniczącego i jego zastępców.
7. Przewodniczącym Rady Naukowej może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
8. Funkcja przewodniczącego Rady Naukowej i jego zastępcy nie może być łączona ze stanowiskiem Prezesa Zarządu, Koordynatora lub pracą w spółce Koordynatora, Prezesa Zarządu Klastra, jego zastępcy lub członka Zarządu Klastra.

9. Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie strategii Klastra,
 - 2) opiniowanie planów badawczo – rozwojowych Klastra,
 - 3) zatwierdzanie perspektywicznych kierunków działalności naukowej, rozwojowej i wdrożeniowej.

§9

Źródła finansowania działalności Klastra

1. Działalność Klastra będzie finansowana z:
 - a) wpływów z działalności statutowej i gospodarczej Koordynatora Klastra,
 - b) dotacji i subwencji osób fizycznych i prawnych,
 - c) dotacji i kwot wsparcia z krajowych programów i funduszy celowych oraz europejskich i światowych środków pomocowych przeznaczonych na realizację zadań zbieżnych z celami działania Klastra,
 - d) z kapitałów pieniężnych i instrumentów finansowych,
2. Wypracowany dochód Klastra przeznaczony jest na cele i zadania określone w § 2 Regulaminu.
3. Koszty działalności Klastra przez cały czas istnienia powiązania Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu oraz przez okres trwałości jakiegokolwiek projektu w tym projektów dofinansowanych przez Unię Europejską pokrywają Partnerzy.
4. Szczegółowe zasady i warunki finansowania działalności Klastra, w tym wysokość wynagrodzenia płaconego przez poszczególnych Partnerów za usługi świadczone na ich rzecz przez Koordynatora określi Rada Klastra w formie Uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.

§10

Klaster regionalny sektorowy lub branżowy

1. Rada Klastra, na wniosek minimum pięciu Partnerów z tego samego województwa złożonym do Przewodniczącego, może podjąć uchwałę o utworzeniu klastra regionalnego, o których mowa jest w § 1 ust. 4. Partnerzy-wnioskodawcy wskazują we wniosku kto będzie Koordynatorem klastra regionalnego.
2. Koordynatorem Klastra regionalnego może być wyłącznie Partner Klastra posiadający siedzibę lub oddział na terenie danego województwa oraz będący członkiem klastra od przynajmniej 1 roku.
3. Rada Klastra na wniosek minimum dziesięciu Partnerów reprezentujących ten sam sektor lub branżę złożonym do Przewodniczącego może podjąć uchwałę o utworzeniu klastra sektorowego lub branżowego, o których mowa jest w § 1 ust. 4. We wniosku Partnerzy-wnioskodawcy wskazują, kto będzie Koordynatorem klastra sektorowego lub branżowego.
4. Tak wyodrębnione jednostki organizacyjne są częścią struktury Klastra Gospodarki

Odpadowej i Recyklingu, a ich wewnętrzne regulacje muszą być zgodne z celami i regulacjami organizacyjnymi Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu.

5. Koordynatorem klastra regionalnego, sektorowego lub branżowego może być przedsiębiorstwo lub instytucja, których przedmiotem działalności jest realizacja przedsięwzięć na rzecz przedsiębiorców oraz na rzecz współpracy przedsiębiorców z instytucjami otoczenia biznesu oraz organizacjami badawczymi.
6. Funkcją Koordynatora klastra regionalnego, sektorowego lub branżowego jest operacyjne koordynowanie procesu współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami, instytucjami otoczenia biznesu, jednostkami naukowo - badawczymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego a także organizowanie współpracy pomiędzy nauką, gospodarką i administracją w danym województwie lub zakresie określonego sektora lub branży.
7. Koordynator Klastra regionalnego, sektorowego lub branżowego posiada niezależność operacyjną i reprezentuje w sprawach finansowych i majątkowych Klaster regionalny, sektorowy lub branżowego na zewnątrz.
8. Do rozpoczęcia działalności klastra regionalnego niezbędne jest podpisanie umowy kooperacyjnej/ umowy o współpracy z co najmniej 5 podmiotami a w przypadku klastra sektorowego lub branżowego z co najmniej 10 podmiotami gospodarczymi współpracującymi z należącymi do Klastra jednostkami naukowo-badawczymi, instytucjami otoczenia organizacjami samorządu gospodarczego i terytorialnego.
9. Członkowie każdego klastra regionalnego, sektorowego czy branżowego mają prawo do opracowania własnych dokumentów wewnętrznych takich jak: Regulamin czy Umowa o koordynację. Muszą być one zgodne z zapisami dokumentów o których jest mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu oraz muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd Klastra.

§11

Regulamin zostaje zawarty na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

§12

Wszelkie zmiany w treści niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

§14

W pierwszej kolejności występujące spory będą poddawane postępowaniu polubownego. W przypadku braku porozumienia sprawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Koordynatora.

§ 15

Niniejszy Regulamin sporządzono na prawach oryginału, po jednym egzemplarzu dla każdego Partnera.

*Załącznik nr 1
do uchwały Rady Klastra Nr 9/2016
z dnia 05.07.2016*